

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хэнтий аймгийн Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Гамшиг яаралтай үеийн болон, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэнтий аймаг Чингис хот IV-р баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

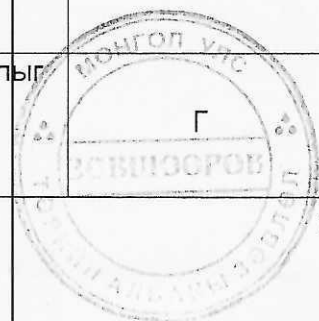
Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

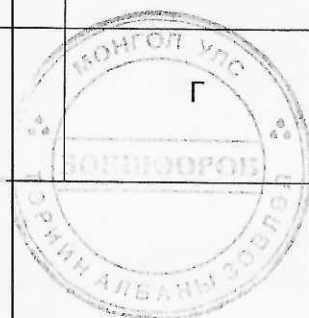
Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хүрээнд Гамшиг, яаралтай тусламжийн бэлэн байдал, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний асуудлыг хариуцан мэргэжил арга зүйгээр хангах салбар хоорондын хамтын ажиллагааг сайжруулах чиг үүргийг орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг эмнэлгийн тусламжийн албаны даргын өмнө хариуцна.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u> 1.Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах. 2.Эмнэлгийн яаралтай тусламж, гамшиг онцгой байдлын үед үзүүлэх тусламж, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний асуудлыг хариуцан мэргэжил арга зүйгээр ханган, салбар хоорондын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, хяналт тавьж тайлагнах. 3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.				
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх –Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Яаралтай, гамшигийн эрсдлийн үед үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламжийн талаар гарсан Монгол улсын хууль, тогтоомж, дүрэм, заавар, стандарт, удирдамжийг мөрдлөг болгон ажиллах;	Мөрдөж ажилласан байна.		Г
	2.Яаралтай, гамшигийн эрсдлийн үед үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж талаар гарсан хууль тогтоомж, хөтөлбөр, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллагаас гаргасан эрхийн акт, стандарт, удирдамжийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Г, Х
	3.Харъяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг Яаралтай, гамшигийн эрсдлийн үед үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чиглэлээр мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах.	Нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажилласан байна.		Г
	4.Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагын	Бэлэн байдлыг хангасан байна.		Г



	яаралтай, гамшигийн эрсдлийн үед үзүүлэх тусламж үйлчилгээг хянан шалгах, зааварлах, мэргэжлийн зөвлөгөө, үүрэг даалгавар өгөх, шаардлага тавих;			
	5.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрх ашгийг хамгаалсан хууль эрх зүйн баримт бичиг, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжилтийг хангасаж ажилласан байна.		Г
2-дугаар зорилтын хүрээнд	1.Яаралтай, гамшигийн эрсдлийн үед үзүүлэх тусламж үйлчилгээг сайжруулах талаар төрийн, төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагатай хамтран ажиллаж, чанар хүртээмжийг тасралтгүй сайжруулах;	Чанар хүртээмжийг тасралтгүй сайжруулсан байна.		Г
	2.Гамшигийн бэлэн байдлын дадлага сургуулилтыг орон нутгийн онцгой байдлын болон бусад байгууллагуудтай хамтран жил бүр зохион байгуулах;	Хамтран ажилласан байна.		Г
	3.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүсийн эрүүл мэндийн өвөрмөц хэрэгцээнд нийцсэн ээлтэй тусламж, үйлчилгээг бий болгох;	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.		Г
	4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрх ашгийг хамгаалсан төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Ээлтэй орчинг бий болгосон байна.		Г
	5.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг ялгаварлан гадуурхахаас ангид байхад чиглэсэн харилцаа хандлагыг хэвшүүлсэн сургалт зохион байгуулах;	Сургалт зохион байгуулсан байна;		Г
	6.Осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Мэдлэг хандлага сайжирсан байна.		Г
3 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.		Г



	2.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргасан эсэх.	Г
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Стандарт хэрэгжсэн байна.	Г
	4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;	Шуурхай хэрэгжүүлж эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	5.Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган тайлагнасан байна.	Г
	7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/, Нийгмийн эрүүл мэнд /0918/.		
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.	
	Асуудал	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард	

	шийдвэрлэх	түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх.
	Бусад	- өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эрүүл мэндийн газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны холбогдох ажилтан;
- Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын

Байхгүй.	газрын холбогдох албан тушаалтан; - Эрүүл мэндийн бусад байгууллагууд; - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд; - Иргэн, хуулийн этгээд.
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ЭДИЙН ЗАСАГ, УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Д.БААСАНДОРЖ 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 19...11...04 <u>Дугаар:</u> 278...
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> ДАРГА Ц.ГЭРЭЛМАА 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	

-----oOo-----

